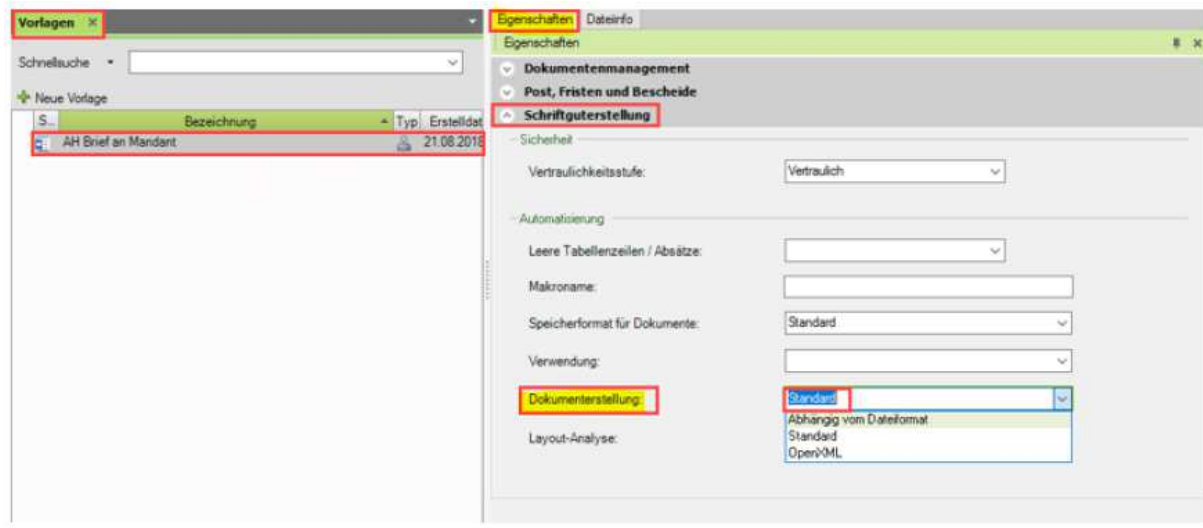


**Dokumentvorlage auf das bisherige Verfahren zur Dokumenterstellung umstellen**

## Umstellung des Standards der Dokumenterstellung

## Vorgehen:

1. Vorlagenverwaltung öffnen
2. Betroffene Vorlage markieren
3. Registerkarte **Eigenschaften** wählen
4. Unter der Gruppe **Schriftguterstellung** in Auswahlliste **Dokumenterstellung** den Eintrag „Standard“ auswählen
5. Änderungen speichern (Disketten-Symbol links oben)



**Hinweis:** Es können auch mehrere Vorlagen ausgewählt werden und gesammelt in den Eigenschaften auf „Standard“ umgestellt werden.

Die Dokumenterstellung mit dieser Vorlage erfolgt nun wieder.